|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано (учтено мнение) с выборным органом первичной профсоюзной организации (протокол №\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.)Председательпервичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Я.Лапина | Приложение № 1к коллективному договоруот «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.УТВЕРЖДАЮДиректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Макеева«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**об оценке эффективности деятельности педагогических работников**
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Куркиёкская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Куркиёкская СОШ)**

* **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об  оценке эффективности деятельности  педагогов МБОУ «Куркиёкская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

* Трудовым кодексом Российской Федерации;
* письмом Минобрнауки России от 20.06.2013 № АП-1073/02  «О разработке показателей эффективности»;
* нормативными актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда;
	+ 1.2. Положение определяет критерии установления *дополнительных надбавок* за высокие результаты работы и качество выполняемых работ педагогическими работниками МБОУ «Куркиёкская СОШ» (далее – образовательной организацией) по результатам труда за определенный отрезок времени (п.2.9. настоящего Положения)
	+ 1.3 Основным критерием, влияющим на размер *дополнительных надбавок* за высокие результаты и качество выполняемых работ, является  достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников образовательной организации.
	+ 1.4. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты педагогического  труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.
	+ 1.5. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:
* проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
* обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
* усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

      1.6. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и  воспитания в условиях реализации программы развития  образовательной организации и ООП всех уровней образования.
1.7. Размеры, порядок и условия установления *основных надбавок* за высокие результаты и качество  выполняемых работ определяются Положением об оплате труда и порядке установления компенсационных и  стимулирующих доплат и надбавок работникам МБОУ «Куркиёкская СОШ», а также другими локальными  актами образовательной организации.
1.8. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

* **Основания и порядок проведения оценки результативности**

**деятельности педагогов**

2.1. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

* учитель;
* педагог дополнительного образования;
* воспитатель (воспитатель группы продленного дня).

2.2.Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит индивидуальный лист профессиональных достижений каждого из педагога, в котором собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования  за определенный период времени, а также участие в общественной жизни образовательной организации . Все достижения педагогов распределяются по критериям, имеющим определенный весовой коэффициент, и рассчитываются показатели каждого из критериев (приложение 1).
2.3. На первом этапе  индивидуальный лист профессиональных достижений заполняет педагог самостоятельно с целью проведения системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности. На втором этапе индивидуальный лист профессиональных достижений педагога проходит экспертизу на заседании ШМО, в которое входит педагог, и выставляется оценка ШМО.
2.4. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его индивидуального листа профессиональных достижений в образовательной организации приказом руководителя создается комиссия по материальному поощрению (далее – Комиссия), состоящая  из  представителей администрации образовательной организации , первичной профсоюзной организации, руководителей ШМО. Все индивидуальные листы сдаются в Комиссию для принятия решения о назначении дополнительной надбавки  конкретному педагогу в зависимости от достижения пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности (приложение 2).
2.5. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.
2.6. Результаты работы комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательной организации . Решения  Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.
2.7. В установленные руководителем образовательной организации сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) руководители ШМО передают председателю Комиссии индивидуальные листы  профессиональных достижений педагогов, входящих в ШМО,  заполненные в соответствии с критериями оценки и расчетами показателей эффективности деятельности, содержащим самооценку педагога, оценку после экспертизы на ШМО.
2.8. Индивидуальные листы профессиональных достижений могут содержать приложения  с документами, подтверждающими и уточняющими деятельность педагога.
2.9.  Определяются следующие  отчетные периоды:

* 1 – январь, февраль, март, апрель, май, июнь – *(выплаты производятся с 1 января по 30 июня);*
* 2 - сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – *(выплаты производятся с 1 сентября по  31 декабря).*

 2.10. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения  индивидуальных листов профессиональных достижений педагогов:

* руководители ШМО  сдают оценочные листы в Комиссию до 10 числа отчетного периода;
* Комиссия  рассматривает представленные материалы 10-12 числа отчетного периода;
* 13-15 числа отчетного периода  педагог может обратиться в Комиссию с  апелляцией;
* после 20 числа отчетного периода издается приказ руководителя учреждения для начисления заработной платы на установленный срок.

2.11. Комиссия в установленные сроки  проводит на основе представленных материалов в индивидуальном листе профессиональных достижений итоговую экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период  в соответствии с критериями  данного Положения (приложение 1).
2.12. Результаты итоговой экспертной  оценки оформляются Комиссией в индивидуальном  листе результативности деятельности  педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.
2.13. Индивидуальный лист профессиональных достижений педагога, завершающийся итоговым баллом,  подписывается всеми  членами Комиссии, доводится  для ознакомления  под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.
2.14. Количество максимальных баллов одного педагога в соответствии с критериями  данного Положения составляет:

* учитель - 100 баллов;
* педагог дополнительного образования – 75 баллов;
* воспитатель (воспитатель группы продленного дня) - 70 баллов;

2.15. В случае несогласия педагога с итоговым баллом,  педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.
2.16. Комиссия обязана в  течение двух дней  рассмотреть заявление педагога и дать  письменное или устное  (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение  обращения заносится в протокол Комиссии).
2.17. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников  учреждения и действует до принятия нового.
**Приложение 1**
к Положению об оценке эффективности деятельности
педагогических работников МБОУ «Куркиёкская СОШ»

 **Критерии  оценки и показатели эффективности деятельности педагогов МБОУ «Куркиёкская СОШ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****критерия** | **Весовой****коэффициент** | **Расчет показателя** | **Самооценка педагога** | **Оценка ШМО****( в баллах)** | **Итоговый балл****(оценка****Комиссии)** |
|  1. | **Результативность деятельности  учителя** |
| Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации) |
| 1.1. | Успеваемость обучающихся по предмету | 0-3балла | 100% -3 балла;99%- 98% -2 балла;98%- 95 % -1 балла;менее 95% -0 баллов |   |   |   |
| 1.2. | Качество  знаний обучающихся по предмету | 0-5баллов |  (А/В)\*100% \* K, где А -  число учащихся, окончивших на «4» и «5» 1 полугодие /2 четверть/ (итоговый период № 1),  год (итоговый период № 2),В -  общая численность обучающихся по предметам; К – коэффициент группы сложности предметовДля учителей русского языка  и литературы, математики, иностранного языка, физики устанавливается коэффициент  **(К) = 1**(1 –я группа сложности)**;** для учителей истории, обществознания, права, биологии, географии, начальных классов  устанавливается коэффициент  **(К) = 0,7**(2-я группа сложности)**;**для учителей физического воспитания, технологии, музыки изобразительного искусства, ОБЖ) устанавливается  коэффициент  **(К) = 0,5;** (3-я группа сложности) |   |   |   |
| 1.3. | Положительная высокая  динамика успеваемости обучающихся | 0-1 | Увеличение доли обучающихся, закончивших отчетный период с положительными оценками: Рост от 3 % и выше - 1 балл    |   |   |   |
| 1.4. | Положительная динамика развития УУД (уровня их сформированности) в целом по классу в соответствии с оценочными листами индивидуальных достижений обучающихся | 0-2 | * отсутствие положительной динамики;
* положительная динамика по одному из видов УУД
* положительная динамика в целом
 |   |   |   |
| 1.5. | Результативность ГИА, ЕГЭ | 0-5 | Отсутствие обучающихся, не преодолевших минимальный порог- 5 баллов, наличие – «-0,5» балл за каждого обучающегося |   |   |   |
| 1.6. | Результативность итоговой комплексной метапредметной контрольной работы по ФГОС нового поколения | 0-3 | Отсутствие обучающихся, не выполнивших 50% заданий базового уровня- 3 балла, наличие – «-0,5» балл за каждого обучающегося |   |   |   |
| 1.7. | Подготовка  обучающихся - призеров  и дипломантов предметных олимпиад,   конференций, конкурсов  по предмету | 0-7 | Бюджетные конкурсы:федеральный уровень – 7 баллов, республиканский уровень – 5 баллов, муниципальный уровень – 3 балла,  уровень ОО (выполнение олимпиадной работы не менее     50 %) – 1,5 балла.Внебюджетные конкурсы:федеральный уровень – 2 балла, республиканский уровень – 1 балл, муниципальный уровень – 0,5 балла. |   |   |   |
| 1.8 | Организация внеклассной работы по предмету | 5 | При наличии 2-х и более мероприятий,  подготовленных и проведенных, учителем по предмету в рамках внеурочной деятельности  или предметной недели с предоставлением демонстрационно-методического материла и  отчетом с фото-, видео- приложением – 5 баллов, при отсутствии мероприятий – 0 балловПроведение открытого внеклассного мероприятия на уровне образовательной организации – 2 балла, намуниципальном, республиканском – 4 балла. |   |   |   |
| 1.9. | Обеспечение  безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе | 1 | Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев– 1 балл, наличие указанных случаев - 0 баллов Наличие случаев травматизма во время УВП (учебно-воспитательного процесса)  - «-1» |  |  |  |
| 1.10. | Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях | 7 | федеральный уровень – 7 баллов,республиканский уровень - 5 баллов, муниципальный уровень – 3 балла,  уровень ОО – 1,5 балла |   |   |   |
| 1.11. | Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта | 7 | Федеральный уровень – 7 баллов,республиканский уровень – 5 баллов, муниципальный уровень – 2 балла,  уровень ОО – 1,5 балла.Учитывается проведение открытых уроков, мастер-классов, презентаций, творческих отчетов и др. мероприятий по обобщению передового опыта |   |   |   |
| 1.12 | Удовлетворенность родителей (законных представителей), обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг | 1 | Благодарность письменная в адрес ОО, вышестоящих организаций – 5 баллов, обоснованные жалобы (в т.ч. устные) – «-1» балл |  |  |  |
|  2. | **Сложность и качество выполняемых работ  (учебно-методическая активность педагога)** |
|  2.1. | Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся(работа по наполнению портфолио обучающихся, организация проектной деятельности обучающихся | 0-2 | Наличие – 2 балла, отсутствие – 0 баллов |   |   |   |
| 2.2. | Использование новых педагогических  технологий | Норма, ниже нормы, выше нормы0-2 | Применение традиционных технологий -0 баллов; использование интерактивных форм и методов обучения -2 балла |   |   |   |
| 2.3. | Качество разработки и реализации рабочих программ | Норма, ниже нормы, выше нормы0-1 | Наличие  рабочей программы  - норма- 0,5 балла; отсутствие или не выполнение – 0 баллов;наличие продуктов  деятельности обучающихся, проявляющих ключевые компетентности проектов, рефератов, докладов, участие в конференциях, конкурсах и т.п.) - 1 балл |   |   |   |
| 2.4. |  Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса  (годовой самоанализ, разработка открытых уроков и мероприятий как сопровождение) | 0-1 | Развернутый самоанализ  деятельности,внешнее позиционирование опыта через открытые мероприятия с приложением разработок (Интернет-педсовет,  СМИ и т.д.) – 1 балл |   |   |   |
| 2.5. | Организация самоуправления в классном коллективе | 0-1 | Систематически действующий орган классного самоуправления-1 балл;Отсутствие систематически действующего органа классного самоуправления – 0 баллов; |   |   |   |
| 2.6. | Работа с детьми из социально-неблагополучных семей | 0-2 | Положительная динамика – 2 балла, отрицательная – 0 баллов |   |   |   |
| 2.7. |   Профилактика правонарушений | ниже нормы -0 баллов;норма-  1 балл | Отсутствие правонарушений- 1 балл;    постановка на учет в КДН – 0 баллов |   |   |   |
| 2.8. | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся | 0-2 | Наличие – 2 балла, отсутствие – 0 балла |   |   |   |
| 2.9 | Результат работы педагога по теме самообразования | Норма, ниже нормы, выше нормы0-2 | Педагог не имеет системы работы по теме  -0 баллов; педагог работает по системе -0,5 балл; педагог имеет обобщение своего опыта по теме (методические разработки, аналитические материалы, выступления на ШМО, РМО и т.д.) -2 балла |   |   |   |
| 2.10 | Активное участие педагога в организации ГИА | 0-1 |  Участие  педагога в организации ГИА -  1 балл |   |   |   |
| 2.11 | Активное участие в организации и проведении ГИА в ППЭ | 0-3 | - подготовка кабинета в соответствии с требованиями и эстетическим видом  к проведению ГИА – 1 балл- помощник руководителя ППЭ –  3 балла- ответственный организатор  в аудитории – 1 - 2 балла- помощник организатора в аудитории – 0 - 1 балла- организатор вне аудитории – 0,5 балла |   |   |   |
| 2.12 | Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы ОО | 0-2 | Участие – 2 балла |   |   |   |
| 2.13 | Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, рекреаций и т.п.) | 0-4 | Наличие оформленного кабинета – 2 баллаУчастие в оформлении рекреаций– 2 балла |   |   |   |
| 2.14 | Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты обучающихся, социальные проекты) | 0-N | 1 балл за каждый проект |   |   |   |
|   3. | **Соблюдение исполнительской дисциплины** |
|   3.1. |   Ведение  классных журналов | Норма, ниже нормы, выше нормы |  Без замечаний  - 1 балл;   замечания – от 0 до  «-5» баллов  |   |   |   |
|   3.2. | Оформление документации, установленной локальными актами ОО | Норма, ниже нормы, выше нормы |  Своевременная подача отчетов, ведение документации   - 1 балл;   нарушение сроков   от 0 до «-5» баллов |   |   |   |
|   3.3. |  Трудовая дисциплина.  Соблюдение правил внутришкольного распорядка (дежурство по школе,  выполнение плана работы ОО и т.д.) | Норма, ниже нормы, выше нормы | Наличие опозданий  педагога, нарушение правил внутреннего трудового распорядка от 0 до «-10» баллов;  отсутствие замечаний - 1 балл |   |   |   |
|   3.4. |   Организация рабочего места учителя | Норма, ниже нормы, выше нормы |   Соблюдение санитарно-гигиенических требований к  рабочему месту учителя  - 1 балл; наличие замечаний- «-1» балл за каждое |   |   |   |
|   4. | **Сохранение здоровья обучающихся** |
|   4.1. |  Работа с обучающимися по предупреждению табакокурения, наркомании, алкоголизма и т.д.  | Ниже -0 балловНорма – 1 балл  |  Ведется без системы -   ниже нормы -0 баллов;Ведется систематически- 1 балл |   |   |   |
|   4.2. |  Охват обучающихся горячим питанием  |  Ниже нормы-0 баллов; норма- 0,5 балла; выше нормы- 2 балла |    Показатель ниже общешкольного - 0 баллов;показатель на уровне общешкольного - 0,5 балл;  показатель выше уровня общешкольного – 2 балла |   |   |   |
|   4.3. | Участие педагога в организации отдыха детей   | 7  |  Работа  в лагере с дневным пребыванием  - 2 балла,   работа начальником лагеря - 7 баллов, работа заместителем начальника лагеря - 5 баллов; организация и проведение   выездной экскурсии, экскурсии на природу, согласно утвержденному плану работы - 1 балл |   |   |   |
|   4.4. | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | 2 | Проведение мероприятий физкультурно- оздоровительной и спортивной направленности – 2 балла |   |   |   |
|   4.5. |  Внедрение здоровье-сберегающих технологий   | 1 | Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе – 1 балл, отсутствие – 0 баллов |   |   |   |
| 4.6. |  Фактическая наполняемость класса превышает нормативы или  существенно превышает среднюю наполняемость классов в образовательной организации | 2  |  0%-   20% - 1 балл;свыше 20%  -2 балла; |   |   |   |
| **5.** | **ИКТ- деятельность педагога** |
|  5.1. | Активное  участие в программе «БАРС. Образование – Электронная школа»  | 2 |  Ведение электронного журнала, дневника  - 0,5 балл; оформление и хранение  всей документации в электронном виде – 0,5 балла;  систематическое общение с родителями по Интернету, проведение дистанционного обучения  во время карантина, болезни ребёнка – 1 балл, наполнение образовательной среды – от 2 до 4 баллов |   |   |   |
|   5.2. | Участие в конкурсах с применением инновационных технологий, в том числе ИКТ  | 2 |  Призовые места в школьном конкурсе – 0,5 балла; в муниципальном – 1 балл; в республиканском -2 балла |   |   |   |
|   5.3. |  Участие в обновлении школьного сайта  | 5 | Систематическое участие - 5 баллов   |   |   |   |
|   5.4. | Создание личного сайта  | 1 | Создание личного сайта  -3 балла |   |   |   |
| **6.** | **Участие  педагога в общественной социально-значимой деятельности** |
| 6.1. | Социальное партнерство с другими учреждениями | 1 | Сотрудничество  с 2 и свыше  учреждениями -1 балл |   |   |   |
|  6.2. |  Профсоюзная  работа (председателю, членам профкома, уполномоченным по охране труда) | 3 |    От 0 до 10 чел. работающих – 1 балл; от 10 до 20 -2 балла; от  20  и выше   – 3 балла |   |   |   |
|  6.3. |  Участие в художественной самодеятельности  | 2 |   Участники уровня ОО -1 балл, муниципального уровня – 2 балла |   |   |   |
|  6.4. |  Участие в подготовке к новому учебному году  | 1 |   Организация ремонта класса  – 1 балл; участие в ремонте помещений ОО – 1 балл    |   |   |   |
|  6.5. |   Участие в  благоустройстве и озеленение территории | 1 |   Оформление клумбы, посадка деревьев  – 1 балл   |   |   |   |

**Приложение 2**
к Положению об оценке эффективности деятельности
педагогических работников МБОУ «Куркиёкская СОШ»

**Размер дополнительной надбавки за результативность и качество работы по итогам отчетных периодов:**

|  |  |
| --- | --- |
| Суммарная оценка эффективности деятельности педагогического работника | Размер надбавки за результативность и качество работы педагогического работника |
| 90 баллов и более | 100% к должностному окладу |
| 80-89 баллов | 85 % к должностному окладу |
| 50-79 баллов | 65 % к должностному окладу |
| 30-49 баллов | 40 % к должностному окладу |
| 20-39 баллов | 30 % к должностному окладу |
| 10-29 баллов | 20 % к должностному окладу |